



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РГУ КазНУИ
Мусахаджаева А.К.

31 августа 2023 г.

**План работы ученого Совета
на 2023-2024 учебный год**

Сроки проведения	Тематика	Докладчики
Август	<p>1. Утверждение плана работы ученого Совета на 2023-2024 уч. г.</p> <p>2. Утверждение плана работы УМС на 2023-2024 уч. г.</p> <p>3. Утверждение тарификации ППС на 2023-2024 уч. г.</p> <p>4. Утверждение графика прохождения практик.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Председатель УС, ректор</p> <p>Председатель УМС, проректор по учебной и учебно-методической работе.</p> <p>Проректор по учебной и учебно-методической работе. Руководитель службы по академическим вопросам</p> <p>Руководитель службы по академическим вопросам</p>
Сентябрь	<p>1. Утверждение состава ученого Совета на 2023-2024 уч. г.</p> <p>2. Итоги 2022-2023 уч. г. и задачи на очередной 2023-2024 учебный год в контексте стратегии развития КазНУИ.</p> <p>3. Об итогах приемной комиссии 2023 года и мерах по улучшению количественного и качественного состава приема студентов</p> <p>4. О ходе подготовки к институциональной и специализированной аккредитации</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Председатель УС, ректор</p> <p>Проректор по учебной и учебно-методической работе</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии</p> <p>Руководитель отдела системы менеджмента качества и стратегического планирования</p>
Октябрь	<p>1.1. Утверждение тем магистерских и докторских диссертаций и тем дипломных работ (бакалавриат)</p> <p>1.2. Утверждение научных руководителей магистрантов и докторантов.</p>	<p>Проректор по научно-творческой работе и международному сотрудничеству</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Концепция и программа развития воспитательной работы университета. 3. Разное. 	Проректор по воспитательной работе
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии материально-технической базы КазНУИ, показатели эффективности ее использования и пути их повышения. 2. Об итогах проведения юбилейных мероприятий посвященных 25-летию КазНУИ 3. Разное. 	<p>Руководитель административно-хозяйственной службы Руководитель информационно-библиотечной службы</p> <p>Руководитель службы международного сотрудничества и творческой деятельности</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научно- исследовательская деятельность: перспективы развития, научные проекты. 2. Об организации и курировании научно-исследовательской работы выпускников 3. Об эффективности функционирования сайта КазНУИ. 4. Об итогах аккредитации и утверждения плана мероприятий по устранению замечаний 5. Разное. 	<p>Проректор по научно-творческой работе и международному сотрудничеству</p> <p>Проректор по научно-творческой работе и международному сотрудничеству</p> <p>Ответственный за размещение информации на сайте КазНУИ. Проректор по научно-творческой работе и международному сотрудничеству</p> <p>Руководитель отдела системы менеджмента качества и стратегического планирования</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение правил приема в КазНУИ на 2024-2025 гг. 2. О повышении квалификации, профессиональной переподготовке кадров КазНУИ. 3. О реализации государственного 	<p>Ответственный секретарь приемной комиссии</p> <p>Руководитель отдела повышения квалификации</p> <p>Проректор по научно-</p>

	<p>приоритетного направления науки: Национальная идея как основа устойчивого развития и внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в учебный процесс</p> <p>4. Организационно-управленческое обеспечение международной деятельности университета: состояние и перспективы</p> <p>5. Разное.</p>	<p>творческой работе и международного сотрудничества</p> <p>Руководитель службы международного сотрудничества и творческой деятельности</p>
Февраль	<p>1. Показатели эффективности управления объектами материально-технической инфраструктуры университета и пути их повышения в рамках реализации задач. Стратегического плана развития университета.</p> <p>2. О стратегии интернационализации Университета и интеграции в Европейскую зону высшего образования.</p>	<p>Руководитель административно-хозяйственной службы Руководитель информационно-библиотечной службы</p> <p>Руководитель службы международного сотрудничества и творческой деятельности</p>
Март	<p>1. Роль довузовского образования в формировании абитуриентской среды КазНУИ 2024 г.</p> <p>2. Об итогах работы студенческого самоуправления в КазНУИ</p> <p>3. О мероприятиях по совершенствованию рекламной и профориентационной работы в КазНУИ на текущий учебный год</p> <p>4. Утверждение председателей ГАК и ГЭК, по образовательным программам магистратуры и бакалавриата.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Руководитель службы организации учебного процесса по колледжу и школы</p> <p>Проректор по воспитательной работе</p> <p>Проректор по воспитательной работе. Руководитель отдела системы менеджмента качества и стратегического планирования</p> <p>Проректор по научно-творческой работе и международного сотрудничества. Проректор по учебной и учебно-методической работе</p>
Апрель	<p>1. Утверждение академического календаря на 2023 -2024 уч.г.</p>	<p>Руководитель службы по академическим вопросам</p>

	<p>2. Рассмотрение и утверждение рецензентов по магистерским и докторским диссертациям выпуска 2023-2024 уч. г.</p> <p>3. Разное.</p>	<p>Проректор по научно-творческой работе и международного сотрудничества.</p>
Май	<p>1. О ходе реализации Государственной программы развития образования в РК в части постановки воспитательной работы и реализации молодежной политики.</p> <p>2. Отчет о международной деятельности Университета в свете реализации Государственной программы развития образования в РК</p> <p>3. Отчеты Деканов</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Проректор по воспитательной работе.</p> <p>Руководитель службы международного сотрудничества и творческой деятельности</p> <p>Деканы</p>
Июнь	<p>1.1. Утверждение РУП и МОП на 2024-2025 уч. г.</p> <p>1.2. Утверждение предварительной тарификации на 2024-2025 уч.г.</p> <p>1.3. Утверждение нормативов объема учебной работы и штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги ГАК и задачи кафедр по повышению качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями Государственной программы развития образования в РК.</p> <p>3. Утверждение отчетов председателей ГАК.</p> <p>4. Отчет УМС</p> <p>5. Анализ трудоустройства и работы выпускников КазНУИ</p>	<p>Руководитель службы по академическим вопросам</p> <p>Председатели ГАК, Зав. кафедрами</p> <p>Проректор по научно-творческой работе и международного сотрудничества.</p> <p>Председатель УМС, проректор по учебной и учебно-методической работе</p> <p>Деканы. Проректор по учебной и учебно-методической работе. Проректор по</p>

	6. Утверждение перевода на вакантные гранты, освободившиеся в процессе обучения.	воспитательной работе Руководитель службы по академическим вопросам
--	--	--

в течение года	Представления к награждению, присвоению ученых и почетных званий.
в течение года	Представление к президентской и именным стипендиям
в течение года	Рекомендации к публикациям
в течение года	Об обновлении учебных планов основных образовательных программ КазНУИ
в течение года	Об актуализации и обновлении локальных нормативно-правовых актов

Примечание.

1. Заседания ученого Совета КазНУИ проводятся в последнюю неделю каждого месяца, в 15:00 в конференц-зале.
2. Член ученого Совета обязан присутствовать на заседании ученого Совета и расписываться в листе регистрации.
3. В соответствии с принципом приоритетности ученый Совет может изменять очередность вопросов и дату заседания.
4. При необходимости, по согласованию с Председателем ученого Совета, в план работы ученого Совета могут быть включены и другие вопросы.
5. Докладчик и содокладчик по вопросам повестки дня предстоящего заседания ученого Совета заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с проректором, курирующим рассматриваемый вопрос. Подготовленные материалы на электронных носителях (на каз. и рус. языках) представляют секретарю ученого Совета за 7 календарных дней до заседания ученого Совета. В случае не предоставления в указанный срок материалов, Председатель ученого Совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня. Документы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются в следующую повестку заседания только с разрешения Председателя ученого Совета.
6. При выдвижениях к присвоению ученого звания профессора или доцента, аттестационное дело соискателя по итогам голосования должно быть представлено в за 7 календарных дней до заседания учёного Совета.
7. В повестку заседания ученого Совета может быть включен внеплановый вопрос. За 7 календарных дней до дня заседания ученого Совета, на котором предполагается рассмотрение данного вопроса, секретарю должны быть представлены необходимые документы для включения в повестку дня.